# **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIAWNIOSKU OPOWIERZENIEGRANTU**

1. Wniosek powinien zostać sporządzony za pomocą programu komputerowego elektronicznego generatora udostępnionego na stronie internetowej LGD. Po jego sporządzeniu wnioskodawca powinien wydrukować wypełniony wniosek i podpisać go. Wydrukowany wniosek, wraz z jego elektroniczną wersją (w formie pliku na nośniku informacji) powinien zostać dostarczony do LGD został sporządzony w formie wydruku komputerowego.
2. Wszystkie strony wniosku muszą być ponumerowane. Wniosek powinien być podpisany na ostatniej stronie.
3. Wnioskodawca wypełnia wyłącznie białe pola we wniosku. Pola szare pozostają niewypełnione albo wypełnia je LGD.
4. Na każdym załączniku do wniosku należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik.
5. Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem” (przy potwierdzeniu zgodności musi być aktualna data, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy). Kopie mogą zostać również potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD po okazaniu przez wnioskodawcę oryginału dokument.
6. W przypadku każdego wydatku wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym wnioskodawca powinien przedstawić co najmniej dwie kontroferty wskazujące, że wysokość wydatku, który ma być poniesiony w związku z realizacją umowy, została ustalona zgodnie z zasadą konkurencyjności.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca zakłada, że jednym z kosztów poniesionych w ramach zadania, będzie praca własna, powinien ustalić jej wartość zgodnie z zasadami określonymi w *INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020*.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wniosek o przyznanie grantu w ramach realizacji projektu grantowego pod nazwą**  **„Organizacja zajęć dla lokalnej społeczności.”** | | | | |
| Wniosek wpłynął dnia: ........................................ | Nr wniosku nadany przez LGD:  ……………………………………. | | miejsce na pieczęć LGD i parafę pracownika Biura potwierdzającą złożenie wniosku | |
| **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**  Adres: Rynek 1, 46-200 Kluczbork; e-mail : biuro@dolinastobrawy.pl  Nr KRS: 0000251034 Nr REGON 160070605 NIP 751 16 99 246 | | Liczba załączonych do wniosku dokumentów: | | |
| **Oznaczenie konkursu ogłoszonego przez LGD**  1G/2017 | | Wniosek został wybrany przez LGD do realizacji? (LGD zakreśla prawidłową odpowiedź) | | **TAK** |
| **NIE** |

**Wnioskodawca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko albo nazwa)**  **W przypadku, gdy wniosek złożony w ramach oddziału osoby prawnej–** *(1)* **pełna nazwa osoby prawnej**  **wraz**  *(2)* **z określeniem nazwy oddziału** |  | **Adres siedziby lub miejsca zamieszkania wnioskodawcy:**  **W przypadku, gdy wniosek złożony w ramach oddziału osoby prawnej –**   1. **adres siedziby osoby prawnej** 2. **oraz adres siedziby oddziału** |  |
| **Numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,albo numer nadany jego małżonkowi (jeżeli został nadany** |  | **Wskazanie danych identyfikujących wnioskodawcę (nr i seria dowodu osobistego oraz PESEL – w przypadku osób fizycznych, nr KRS lub NIP – w przypadku osób prawnych** |  |
| **Oznaczenie osoby składającej wniosek oraz wskazanie jego związku z wnioskodawcą (np. pełnomocnik, członek zarządu), jeżeli wnioskodawca nie składa wniosku osobiście (przekreślić, gdy nie dotyczy)** |  | **Dane do kontaktu z wnioskodawcą**  ***(co najmniej adres oraz numer telefonu albo faksu albo adres e-mail)*** |  |
| **Dane osób reprezentujących wnioskodawcę/dane pełnomocnika (jeżeli dotyczy), tj. imię i nazwisko – wskazanie funkcji/roli** |  | | |
| **Informacja o udzielonym doradztwie (wypełnia LGD)** |  | | |

**Opis zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł zadania** |  | | | | **Miejsce realizacji zadania** | |  | | |
| **Cel zadania** |  | | | | **Termin realizacji zadania** | |  | | |
| **Czy wniosek jest skierowany do grupy defaworyzowanej określonej w LSR** | TAK | NIE | | | **Sposób udokumentowania skierowania wniosku do grupy defaworyzowanej (jeżeli wcześniej zaznaczono „TAK”)** | |  | | |
|  |  | | |
| **Opis zadania, w szczególności opis czynności podejmowanych przez wnioskodawcę w ramach realizacji zadania** |  | | | | | | | | |
| **Opis zgodności zadania z celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów** |  | | | | | | | | |
| **Opis zgodności zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów** |  | | | | | | | | |
| **Wskazanie wartości wskaźników projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania** | **Nazwa i wartość wskaźników produktu, które zostaną osiągnięte** | | | **Sposób (narzędzie) pomiaru wskaźnika produktu** | | **Nazwa i wartość wskaźników rezultatu które zostaną osiągnięte** | | | **Sposób (narzędzie) pomiaru wskaźnika produktu** |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| **Uzasadnienie spełniania kryteriów wyboru** | **Kryterium** | | **Uzasadnienie** | | | | | **Załącznik (jeżeli dotyczy)** | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |

**Finansowe aspekty realizacji zadania**

*(kwoty podane w poszczególnych rubrykach powinny zostać zaokrąglone w dół do pełnych złotych)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Całkowity koszt realizacji zadania  stanowiący sumę wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych** |  | **Kwota grantu, o który ubiega się wnioskodawca** |  | **Dostępny limit dla wnioskodawcy** |  | |
| **Wydatki kwalifikowalne w ramach realizacji zadania (wkład własny + grant)** |  | **Wkład własny wnioskodawcy (w ramach wydatków kwalifikowalnych: wkład pieniężny i niepieniężny))** | **Wartość wkładu własnego pieniężnego** | | **Wartość wkładu własnego niepieniężnego** | |
|  |  | |  | |
| **Wyszczególnienie wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji zadania** | 1. **Rodzaj wydatku** | | | 1. **Kwota wydatku** | 1. **Źródło, na podstawie którego ustalono cenę** | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | 1. **Razem** | | |  | | |
| **Wyszczególnienie wydatków niekwalifikowal- -nych w ramach realizacji zadania** | 1. **Rodzaj wydatku** | | | 1. **Kwota wydatku** | 1. **Źródło wyceny** | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| 1. **Razem:** | | |  | | |
| **Procent wnioskowanego dofinansowania do realizacji zadania[[1]](#footnote-3)** |  | | | **Kwota wnioskowanej zaliczki (jeżeli LGD przewidziała możliwość zaliczkowania w ogłoszeniu o konkursie)** | | (*pole zablokowane lub przekreślone, jeżeli LGD nie przewiduje możliwości zaliczkowego finansowania realizacji zadania*) |

**Granty przyznane dotychczaswnioskodawcy w ramach realizacji przez LGD projektów grantowych   
w okresie wdrażania LSR na lata 2014 – 2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa zadania** | **Numer i data zawarcia umowy o przyznanie grantu** | **Kwota przyznanego grantu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Lista załączników do wniosku o przyznanie grantu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa załącznika** | **Liczba stron** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Inne informacje istotne z punktu widzenia uzyskania grantu, a nie wpisane w innych rubrykach wniosku.**

1. **Oświadczenia:**

Oświadczam, że:

1. wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i **jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**;
2. **znane są mi zasady przyznawania grantów** i realizacji zadań objętych umową o przyznanie grantu oraz zasady prefinansowania zadań, określone w:

* przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
* przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadachrealizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej   
  2014-2020;
* przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
* przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
* przepisach rozporządzenia Rady Ministrówz dnia 14 września 2015 r.w sprawie pożyczek z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
* Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014 - 2020 realizowanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, która została opublikowana na stronie internetowej tego Stowarzyszenia,
* procedurze realizacji projektów grantowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, która została opublikowana na stronie internetowej tego Stowarzyszenia;
* zawartych w ogłoszeniu o konkursie z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_, opublikowanym na stronie internetowej StowarzyszeniaLokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”;

1. spełniam warunki określone w § 3 ust 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz.1570 oraz z 2016 r. poz. 1390);
2. **nie prowadzę działalności gospodarczej**, ani działalności, która spełnia warunki takiej działalności określone w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej, ale jest zwolniona spod rygoru tej ustawy (nie dotyczy sytuacji, gdy działalność taka prowadzi osoba prawna, w ramach której działa jednostka organizacyjna będąca faktycznym wnioskodawcą i nieprowadząca takiej działalności);
3. **nie będę finansował realizacji zadania z innych środków publicznych**, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzeniaMinistra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1570 oraz z 2-16 r. poz. 1390);
4. **nie podlegam wykluczeniu** z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014; oraz **nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych**, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
5. **nie prowadzę działalności gospodarczej**, w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
6. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, na potrzeby przeprowadzenia procesu oceny i  wyboru zadania objętego wnioskiem o przyznanie grantu a także na potrzeby innych czynności określonych w przepisach prawa i związanych z realizacją przez to Stowarzyszenia projektu grantowego pod nazwą ……….. a także na potrzeby realizacji zadania grantowego objętego tym wnioskiem. lokalnej strategii rozwoju. Niniejsza zgoda obejmuje również przekazywanie przez to Stowarzyszenie moich danych osobowych Samorządowi Województwa Opolskiego w związku z wykonywaniem przez ten Samorząd zadań związanych z przyznaniem i wypłatą pomocy na realizację przez Stowarzyszenie projektu grantowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu;
7. oświadczam, że **VAT jest w moim przypadku wydatkiem kwalifikowalnym / niekwalifikowalnym** (*niepotrzebne skreślić*) biorąc pod uwagę przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 i aktów, do których to rozporządzenie odsyła;
8. zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie kontroli przez LGD oraz organy administracji wskazane w aktach prawnych wymienionych w niniejszych oświadczeniach, w sytuacjach, gdy obowiązek przeprowadzenia takiej kontroli wynika z przepisów prawa;
9. w przypadku przyznania grantu zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
10. w przypadku przyznania grantu zobowiązuję się do stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, którą udostępni mi LGD.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(data i podpis wnioskodawcy)*

1. Wnioskodawca może wpisać wartość wnioskowanego poziomu dofinansowania do realizacji Zadania, jednak wpisany przez wnioskodawcę procent nie może być wyższy niż maksymalny procent dofinansowania określony w ogłoszeniu o konkursie. [↑](#footnote-ref-3)