Regulamin konkursu dotacyjnego w ramach projektu „Kierunek FIO” 2018: inicjatywy lokalne dla grup nieformalnych/ grup samopomocowych

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl
www.dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl
www.ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

Spis treści

SŁOWNICZEK: 4

I. CELE KONKURSU DOTACYJNEGO W RAMACH PROJEKTU „KIERUNEK FIO” 5

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRZYZNANIE DOTACJI? 7

III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW....8

IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW 8

IV.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI....8

IV.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH....8

IV.3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE 8

IV.4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE....10

IV.5. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU 12

V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRZYZNANIE DOTACJI? 13

V.1. OGŁOSZENIE KONKURSU 13

V.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU....13

V.3. PODPISY POD WNIOSKIEM....16

VI. OCENA WNIOSKÓW– KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW 16

VII. WYBÓR WNIOSKÓW - FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH. 18

VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW 19

VIII.1. ZAWARCIE UMOWY 19

VIII.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW 20

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl
www.dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl
www.ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

IX. REALIZACJA PROJEKTU 21

IX.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW 21

IX.2. PROMOCJA PROJEKTÓW 22

IX.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW 22

IX.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY 22

IX.5. ZASADY DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH 23

X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI 24

XI. MONITORING I KONTROLA 24

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 24

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU 25

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl
www.dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl
www.ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

SŁOWNICZEK:

Inicjatywa lokalna – działania z obszaru pożytku publicznego wskazanego w Ustawie o DPPiOW realizowane przez grupę nieformalną/ samopomocową bez podmiotu reprezentującego/patrona.

„Kierunek FIO” – Konkurs grantowy realizowany przez Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” na podstawie umowy o dofinansowanie nr **448_II/2018** o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich zawartej pomiędzy Dyrektorem Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego a ww. podmiotami i środków Samorządu Województwa Opolskiego.

Operator – Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” – podmioty odpowiedzialne za realizację konkursu „Kierunek FIO”.

Wnioskodawca – podmiot, grupa nieformalna lub grupa samopomocowa uprawniony/uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu „Kierunek FIO”.

Realizator – podmiot, grupa nieformalna, grupa samopomocowa, któremu/której przyznano dofinansowanie w ramach konkursu „Kierunek FIO”.

Generator - narzędzie służące do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu „Kierunek FIO”. Aplikacja umożliwia tworzenie, edycję i drukowanie wniosków o dofinansowanie projektów.

Środek trwały - składnik majątku o wartości początkowej przekraczającej kwotę 10 000 zł.

I. CELE KONKURSU „KIERUNEK FIO”

„Kierunek FIO ” stanowi część realizacji programu FIO na lata 2014-2020, finansowanego z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa. Operatorem mikrodotacji dla województwa opolskiego w ramach I Priorytetu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich jest wybrana oferta wspólna Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych i Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”.

2. Celem Programu Kierunek FIO 2018 jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne poprzez:

a) zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych,

b) wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne,

c) wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych,

d) wzmocnienie potencjału III sektora.

O dotacje można się ubiegać:

1. na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego, tj. w sferze:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;

2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

3) działalności charytatywnej;

4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;

6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138);

7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19) turystyki i krajoznawstwa;
20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
23) ratownictwa i ochrony ludności;
24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27) promocji i organizacji wolontariatu;
28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203, z 2017 r. poz. 60 oraz z 2018 r. poz. 138);
30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
32a) rewitalizacji;

33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w **art. 3** działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

Adresatami projektów muszą być osoby mieszkające w województwie opolskim.

Wszystkie projekty realizowane dzięki dotacjom muszą zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych „Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020".

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRZYZNANIE DOTACJI?

Grupa nieformalna

To nie mniej niż trzy osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pełnoletnie zamieszkujące na terenie województwa opolskiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie dotacji tylko na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego. Grupa nieformalna może zostać utworzona na potrzeby realizacji projektu bądź może działać przed podjęciem decyzji o realizacji wniosku. W skład grupy nieformalnej może wchodzić, więc niż trzy osoby, z czego trzy osoby muszą być pełnoletnie pozostałe mogą nie mieć ukończonych 18 lat. Jedna osoba może wchodzić w skład tylko jednej grupy nieformalnej ubiegającej się o dotację.

UWAGA!!!

Grupy nieformalnej, nie mogą także tworzyć osoby, które pełnią funkcje w organach statutowych (np. zarząd, rada, komisja rewizyjna, itp.) jakichkolwiek organizacji pozarządowych.

Grupa samopomocowa

To grupa min. trzech osób, której aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej to wsparcie w ramach priorytetu 1 przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość prawną, to, jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie. Celem pracy grupy jest zmiana osobistych warunków życia. Grupa jest środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej). Cele grupy samopomocowej skierowane są głównie na jej członków/ członkinie a nie na osoby z zewnątrz. Jest to element odróżniający grupy

samopomocowe od innych form zaangażowania obywatelskiego (obywatelskich grup nieformalnych realizujących inicjatywy oddolne). Grup samopomocowych nie prowadzą osoby udzielające, na co dzień profesjonalnej pomocy.

Grupy samopomocowej, nie mogą także tworzyć osoby, które pełnią funkcje w organach statutowych (np. zarząd, rada, komisja rewizyjna, itp.) organizacji pozarządowych, której cele statutowe dotyczą działań samopomocowych nie mogą uzyskać wsparcia w ramach Priorytetu 1.

Grupy nieformalne/grupy samopomocowe zobowiązane są złożyć wraz z wnioskiem, oświadczenie stanowiące załącznik nr. 2 do regulaminu.

III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty można realizować w okresie **od 10.09.2018 do 30.11.2018.** Okres realizacji projektu może być krótszy niż podane daty graniczne. Projekt nie może trwać jednak krócej niż 30 dni i dłużej niż wskazany czas realizacji.

IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

IV.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

Kwota dotacji nie może przekraczać 5000 zł.

Minimalna kwota wnioskowana wynosi 3000 zł.

W przypadku kiedy eksperci oceniający wniosek uznają część kwoty za niekwalifikowaną bądź nieadekwatną do realizacji zadania (może zostać ona pomniejszona), co oznacza, że kwota dofinansowania może być mniejsza niż 3000 zł (tj. mniejsza niż wymagana kwota wnioskowana).

Dotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji projektu skierowanego do mieszkańców województwa opolskiego.

Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.

IV.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

Wkład własny finansowy nie jest wymagany.

IV.3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W ramach Konkursu „Kierunek FIO" niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- koszty wynikające ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie**),
- koszty administrowania projektem (**koszty pośrednie**).

W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów.

W ramach omawianej kategorii kosztów możliwe jest także sfinansowanie nagród rzeczowych dla uczestników, o ile spełnione zostaną następujące warunki:

- Nagrody muszą dotyczyć konkursów z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa lub sportu – nagrody w innych obszarach tematycznych są niekwalifikowalne!
- Wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać 100 zł – nagrody wyższe są niekwalifikowalne!
- Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.

Omawiane warunki muszą zostać spełnione łącznie.

W przypadku prowadzenia warsztatów, stawki za ich prowadzenie muszą być uzasadnione zgodnie z realiami rynkowymi. Należy również pamiętać, że na umowie – zleceniu stawka godzinowa nie może być niższa niż 13,70 zł brutto. Ponadto przepisy o minimalnej stawce godzinowej wymagają:

1. odpowiedniego ujęcia stawki w podpisywanych umowach
2. potwierdzenia liczby godzin wykonania zlecenia w formie ewidencji
3. wypłacania wynagrodzenia co najmniej raz na miesiąc

Niedopuszczalne jest wykonanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o prace i porozumienia wolontariackiego.

Niedopuszczalne jest odpłatne prowadzenie warsztatów przez osoby wchodzące w skład grupy nieformalnej.

W ramach kosztów administrowania projektem (koszty pośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Możliwe jest tu ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności. Koszty pośrednie pokrywane **z dotacji nie mogą przekroczyć 10% kwoty przyznanej dotacji**.

Koszty rozliczania dotacji, w tym obsługi księgowej są niekwalifikowalne!

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że Realizator przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac. Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez Realizatora przez okres 5 lat od daty ich zakupu.

IV.4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);

- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2018 poz 395 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 **z późn. zm.**);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- koszty obsługi konta bankowego **(nie dotyczy kosztów przelewów);**

- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- koszty warsztatów prowadzonych przez osoby wchodzące w skład grupy nieformalnej.

Niekwalifikowalne jest także finansowanie:

- nagród dla uczestników projektu, poza nagrodami w konkursach z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa i sportu, o ile wartość jednostkowa nagrody nie przekracza kwoty 100 zł,
- nagród pieniężnych dla uczestników projektu,
- kosztów rozliczanych na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez podmiot realizujący projekt wspólnie z grupą nieformalną,

- działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu,
- działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej,
- działań o charakterze politycznym,
- działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej,
- działalności gospodarczej Realizatora,
- działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator,
- wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Operatorów w ramach realizacji Konkursu „Kierunek FIO”
- elementy wyposażenia i inne przedmioty zakupione przez grupę nieformalną, których koszt jednostkowy przekracza wartość 200,00 PLN,
- koszty pokryte z wkładu własnego finansowego nieformalnej grupy czy nieformalnej grupy samopomocowej (nie dopuszcza się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez grupę nieformalną. Jeżeli projekt realizowany jest przez grupę ze wsparciem organizacji pozarządowej, to wkład finansowy może być wniesiony wyłącznie przez organizację pozarządową).

IV.5. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU

Rzeczy zakupione w ramach dotacji dla grupy nieformalnej i samopomocowej wnioskującej samodzielnie stanowią własność Operatora. Operator użycza grupie nieformalnej zakupione rzeczy do wykorzystania w ramach realizacji projektu dofinansowanego z Programu Konkursu – „Kierunek FIO”. Po zakończeniu realizacji projektu przez grupę nieformalną lub samopomocową działającą samodzielnie Operator użyczy zakupione rzeczy wybranemu podmiotowi (zgodnie z definicją zawartą w punkcie II Regulaminu) do wykorzystywania w ramach prowadzonej działalności statutowej. Grupa nieformalna i samopomocowa ma prawo do zaproponowania podmiotu, któremu Operator mógłby użyczyć zakupione rzeczy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Operator, który bierze pod uwagę w szczególności możliwość szerokiego wykorzystania zakupionych rzeczy na rzecz realizacji działań z obszaru pożytku publicznego.

V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRZYZNANIE DOTACJI?

V.1. OGŁOSZENIE KONKURSU

Za ogłoszenie konkursu odpowiada Operator. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie publikowane jest na stronie Operatorów: Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy": www.ocwip.pl oraz www.dolinastobrawy.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa opolskiego.

V.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU

Konkurs obsługuje dwóch operatorów

1) **Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych**
2) **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy"**

Do Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, składają przedstawiciele grupy nieformalnej i samopomocowej zamieszkujący teren:

Powiat opolski
Gminy: Opole, Tarnów Opolski, Niemodlin, Tułowice, Prószków, Komprachcice, Dąbrowa (7)
Powiat krapkowicki
Gminy: Krapkowice, Gogolin, Zdzieszowice, Walce, Strzeleczki (5)
Powiat kędzierzyńsko-kozielski
Gminy: Kędzierzyn-Koźle, Reńska Wieś, Bierawa, Cisek, Polska Cerekiew, Pawłowiczki (6)
Powiat głubczycki
Gminy: Głubczyce, Baborów, Kietrz, Branice (4)
Powiat prudnicki
Gminy: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek (4)
Powiat nyski
Gminy: Nysa, Głuchołazy, Paczków, Otmuchów, Kamienniki, Pakosławice, Łambinowice, Korfantów, Skoroszyce (9)

Do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy", składają wnioski przedstawiciele grupy nieformalnej i samopomocowej zamieszkujący teren:

Powiat namysłowski

Gminy: Wilków, Namysłów, Domaszowice, Świerczów, Pokój (5)
Powiat kluczborski

Gminy: Kluczbork, Wołczyn, Byczyna, Lasowice Wielkie (4)
Powiat oleski
Gminy: Olesno, Gorzów Śląski, Praszka, Rudniki, Radłów, Zębowice, Dobrodzień (7)
Powiat brzeski
Gminy: Brzeg, Lubsza, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz (6)
Powiat strzelecki
Gminy: Kolonowskie, Zawadzkie, Jemielnica, Izbicko, Strzelce Opolskie, Ujazd, Leśnica (7)
Powiat opolski
Gminy: Popielów, Murów, Dobrzeń Wielki, Łubniany, Turawa, Ozimek, Chrząstowice (7)

Wnioski składane powinny być za pomocą Generatora wniosków, który jest dostępny za pośrednictwem strony www.ocwip.pl i www.dolinastobrawy.pl

Prawidłowe złożenie wniosku składa się z dwóch części:

1. złożenie wniosku poprzez Generator wniosków;

2. dostarczenie „Potwierdzenia złożenia wniosku" wraz z oświadczeniami (grupy nieformalne/ grupy samopomocowe - załącznik nr 2) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy do siedziby **Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole** lub biura **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy", ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork.**

Dopuszczalne jest wysłanie zeskanowanego potwierdzenia wraz z załącznikami na adres e-mailowy biuro@dolinastobrawy.pl (w przypadku składania wniosku do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy") lub kierunekfio@ocwip.pl (w przypadku składania wniosku do Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych).

Złożenie potwierdzenia musi nastąpić najpóźniej w dniu kończącym nabór wniosków, zgodnie z datą wskazaną w ogłoszeniu konkursowym, tj. do dnia 22.08.2018 r. do godziny 14:30.
Wszystko co wpłynie po tej dacie będzie odrzucone z przyczyn formalnych!

Ad.1.
Pierwszym krokiem umożliwiającym skorzystanie z dofinansowania realizacji projektu jest wypełnienie wniosku przy użyciu Generatora dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.ocwip.pl

oraz www.dolinastobrawy.pl.

Wypełniając wniosek należy stosować się do Instrukcji zamieszonej w Generatorze.

1. W konkursie ogłoszonym w ramach Konkursu „Kierunek FIO”, należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej www.ocwip.pl oraz www.dolinastobrawy.pl.

2. Składanie wniosku jest podzielone na kroki. Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola „Zapisz”. Wnioskodawca ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.
3. Wnioskodawca ma możliwość tymczasowego wydruku już zapisanego wniosku
4. Po wypełnieniu całego wniosku jego weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku ZŁÓŻ OFERTĘ), system zapisuje wniosek w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje sumę kontrolną.

5. Dodatkowo generuje się dokument: „Potwierdzenie złożenia wniosku”. Złożony wniosek jest zablokowany do edycji.
6. Kryterium formalnym, jest wypełnienie i wysłanie (tj. zapisanie w generatorze wniosków) elektronicznej wersji wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Konkursu „Kierunek FIO”.
7. Po wysłaniu wersji elektronicznej wniosku należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia wniosku”. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz „Potwierdzenia” należy wysłać pocztą tradycyjną lub e-mailową lub złożyć osobiście za potwierdzeniem odbioru, w terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Operatora) na adres:
   W zależności od podziału na gminy wskazanym w pkt V.2.

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/35-36
45-064 Opole
z dopiskiem: Kierunek FIO 2018
(adres e-mail: kierunekfio@ocwip.pl)
lub
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1,
46-200 Kluczbork

WAŻNE! Do Operatora należy przesłać wyłącznie „Potwierdzenie złożenia wniosku oraz ewentualne załączniki; do Operatora nie należy wysyłać w wersji papierowej całego wniosku.

8. Brak „Potwierdzenia złożenia wniosku" wraz z załącznikami skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia wniosku" otrzymuje sumę kontrolną. Musi być ona tożsama z numerem nadanym na wniosku wysłanym za pośrednictwem Generatora Wniosków. Tylko wnioski i „Potwierdzenia…" o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach Konkursu – „Kierunek FIO".

9. Każdy Wnioskodawca, który wypełni i złoży wniosek w Generatorze otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Opolskim Centrum Wspierania Inicjatyw

10. Pozarządowych lub Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawa", gdyż może zajść sytuacja, iż wniosek z bliżej nieokreślonych powodów nie został zapisany w bazie danych.

3. PODPISY POD WNIOSKIEM

Na etapie wypełniania wniosku należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska uprawnionych do reprezentowania osób, które podpiszą wniosek. W przypadku wniosku składanego samodzielnie przez grupę nieformalną „Potwierdzenie złożenia wniosku" i załączniki podpisuje trzech pełnoletnich przedstawicieli grupy nieformalnej/ samopomocowej.

VI. OCENA WNIOSKÓW

Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kartami oceny wniosku, które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
Oceny merytorycznej dokonywać będzie dwóch niezależnych ekspertów.

Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu „Kierunek FIO", członkowie i pracownicy. Każdy

ekspert podpisuję deklarację zapewniającą bezstronność. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia kryteria formalne i kryteria merytoryczne - zgodnie z kartą oceny.
Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione. Każdy wniosek będzie opiniowany indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów.

Eksperci dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w **karcie oceny merytorycznej**. Swoją ocenę eksperci przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać jeden ekspert wynosi **30.** Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **co najmniej 15 punktów**. Negatywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **mniej niż 15 punktów**. Ostateczna liczba punktów **sumę** ocen dwóch ekspertów. Każdy projekt może więc otrzymać maksymalnie **60 punktów**.

Wniosek zostaje oceniony pozytywnie, jeśli **łącznie** spełnione są następujące warunki:

1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 15 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice przekraczające 30% punktów.
2) Suma uzyskanych punktów wynosi co najmniej 30.

Wniosek zostaje oceniony negatywnie, jeśli wystąpiła jedna z poniższych sytuacji:

1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 15 punktów.
2) Jeden z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 15 punktów, drugi z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 15 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice przekraczające 30% średniej z obydwu ocen.
3) Suma uzyskanych punktów wynosi mniej niż 30.
4) Wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek z kryteriów wymienionym w karcie oceny.

VII. WYBÓR WNIOSKÓW – FORMUOWANIE LIST RANKINGOWYCH

1) Komisja Oceny Wniosków u każdego Operatora (Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych i Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy"), na podstawie kart oceny merytorycznej wypełnionych przez ekspertów, ustala wstępną listę rankingową projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdują się na niej wszystkie wnioski grup nieformalnych ubiegających się o dotację na rozwój ocenione merytorycznie.

Lista zawiera następujące informacje:

1. numer wniosku;
2. nazwa Wnioskodawcy/Realizatora;
3. tytuł projektu;
4. kwota dotacji.

2) Następnie na wspólnym posiedzeniu obu Operatorów zostaną ostatecznie zatwierdzone listy rankingowe przez Zarządy obydwu organizacji/ Operatorów.

3) Po zatwierdzeniu wyników następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.ocwip.pl i www.dolinastobrawy.pl, a także wywieszane w siedzibie Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy".

4) Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie, których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania. Komisja Oceny Wniosków ma prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu zgodnie z zapisem.

5) Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z sugestiami Komisji Oceny Wniosków. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego we wniosku o dofinansowanie. Po uzgodnieniach Wnioskodawca przesyła zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy. Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu ze środków konkursu „Kierunek FIO".

6) Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.

7) W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:

- rezygnacji z realizacji działań przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- rezygnacji z części dofinansowania przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,

- oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,

w kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej. Projekty do dofinansowania dobierane są w kolejności zgodnej z liczbą punktów, jakie wniosek otrzymał w trakcie oceny merytorycznej.

Po zakończeniu pracy komisji projekty ułożone zostaną na liście rankingowej według wskazanej liczby punktów. Dofinansowanie otrzymują najlepsze projekty aż do wyczerpania alokacji finansowej z zastrzeżeniem kryteriów strategicznych:

w przypadku dotacji z obszaru działań pożytku publicznego pierwszeństwo dotacji otrzymują oferenci pozytywnie ocenieni w trakcie oceny merytorycznej, którzy planują swoje działania na terenie gminy, w której w ostatnich dwóch latach nie był realizowany projekt w ramach regratingu Kierunek FIO.

W przypadku projektów które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex-aequo na liście rankingowej) uprawniające do otrzymania mikrodotacji, Operator konkursu wybierze te projekty które w kolejności będą spełniały w największym stopniu kryteria:

- działania na terenie gdzie jeszcze nie były realizowane dotacje z obszaru działań pożytku publicznego w ramach Kierunek FIO,2016,2017
- działania prowadzone na terenach wiejskich,
- działania prowadzone w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- działania angażujące największa liczbę mieszkańców

UWAGA: Operator zastrzega sobie prawo do przerwania oceny na każdym etapie konkursu oraz niepodpisania umowy z organizacją/grupą nieformalną, jeżeli oferta nie będzie spełniała kryteriów formalnych (Podmioty uprawnione) lub stwierdzeniu, że w ofercie podano informacje nieprawdziwe lub błędne. W ww. sytuacji Operator wskazuje kolejną organizację z listy rankingowej.

Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie, których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania. Komisja oceny Projektów ma prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu.

VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Dla realizatorów projektów w konkursie „Kierunek FIO" zorganizowane zostanie szkolenie.

VIII.1. ZAWARCIE UMOWY

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy instrukcję generowania umowy w Generatorze.

Umowa jest podpisywana przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej lub samopomocowej. (UMOWA DWUSTRONNA)

Umowę należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, i przekazać podpisane egzemplarze do siedziby Operatora

Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny.

Umowa zostaje podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Operatora. Komplet dokumentów (tzn. jeden egzemplarz umowy wraz z załącznikami) zostanie przekazany Wnioskodawcy.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
- Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów wymaganych do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Operatora,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz 1330 z późn. zm.)z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

VIII.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne/ samopomocowe co do zasady będą wypłacane zaliczki, w sytuacjach wyjątkowych – po wcześniejszej konsultacji z Operatorem i jego zgodzie - będzie refundacja poniesionych wydatków na podstawie przedstawianych dokumentów (faktur, itp.). Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na podmiot reprezentujący Operatora: Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole, NIP: 754-28-54-541 lub Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork, NIP: 751 16 99 246

IX. REALIZACJA PROJEKTU

Realizacja projektu musi być zgodna z wnioskiem o dofinansowanie oraz zapisami umowy o dofinansowanie. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane pomiędzy Operatorem a Realizatorem bezpośrednio.

IX.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

1. Współadministratorami danych osobowych są:
- **Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** (dalej: „współadministrator"), z siedzibą ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole. Ze współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole, lub drogą mailową: biuro@ocwip.pl,
- **Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy"** (dalej: „współadministrator") z siedzibą ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork. Ze współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork lub drogą mailową: biuro@dolinastobrawy.pl
2. Współadministrator:
- Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl,
- Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy" nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu udziału w naborze i ewentualnej realizacji projektu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich – Kierunek FIO
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Współadministrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Współadministrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – Narodowego Instytutu Wolności.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez współadministratorów do 31 grudnia 2024 roku.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od współadministratorów dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę nas działania współadministratorów można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków współadministratora. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
12. Współadministrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

IX.2. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz Środków Samorządu

Województwa Opolskiego". Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Programu FIO, logo Programu "Kierunek FIO 2018", logo Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz logo Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy", logo Opolskie Kwitnące Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność. Logotypy Programu oraz Operatorów zostaną przekazane drogą mailową. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

IX.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW

Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.

W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzanie następujących zmian w budżecie :

a) Dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do wysokości 10% zwiększanej pozycji, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części IV Regulaminu.

b) Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20% zwiększanej pozycji.

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do umowy.

IX.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w punkcie IX.3. Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.

Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu i ich akceptacji. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy: złożyć osobiście w siedzibie Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych lub Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Dolina Stobrawy", wysłać drogą pocztową na adres: Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole lub Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy", ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork.
Dopuszcza się przesłanie drogą mailową na adres w przypadku Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych: kierunekfio@ocwip.pl, lub Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy": biuro@dolinastobrawy.pl

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku za pomocą Generatora. Wówczas będzie możliwe naniesienie stosownych zmian, wygenerowanie zaktualizowanej wersji wniosku oraz aneksu do umowy. Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy. Dlatego też proponowane zmiany należy zgłaszać na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

IX.5. ZASADY DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH

Realizator zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania projektowe, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.

X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI

Operator przekaże szczegółowe zasady rozliczania projektu.

Sprawozdanie będzie przygotowywane przy użyciu GENERATORA

Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania.

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone do Operatora, w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Przed złożeniem sprawozdania Operatorowi, Realizator zobowiązany jest do skonsultowania roboczej wersji tegoż sprawozdania z przedstawicielem Operatora.

XI. MONITORING I KONTROLA

Realizator zobowiązany jest do:

- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatora,
- poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatora lub inne uprawnione podmioty, w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
- stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub też dotyczących wykładni jego zapisów, każdorazowo pierwszeństwo znajdują zapisy oraz dyrektywy i ich wykładnia Regulaminu Konkursu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich 2018r. Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Operator ma możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej www.ocwip.pl, www.dolinastobrawy.pl

Realizatorzy są zobowiązani do stosowania się do wymienionych powyżej zmian i interpretacji.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl
www.dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl
www.ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Operatorem za pośrednictwem:

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/35-36
45-064 Opole
Tel. 77 441 50 25
e-mail: kierunekfio@ocwip.pl
lub
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy"
ul. Rynek 1
46-200 Kluczbork

Tel. 77 413 11 38
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki:

1. Oświadczenie o niepowiązaniu
2. Wzór wniosku dla grupy nieformalnej
3. Wzór karty oceny formalnej
4. Wzór karty oceny merytorycznej
5. Wzór sprawozdania