Kluczbork, 29 stycznia 2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 3/DBL/IB1/2019**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**

**Rynek 1, 46-200 Kluczbork**

**Tel: 77 413 11 38**

**e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl, www: www.dolinastobrawy.pl**

w imieniu własnym oraz z upoważnienia:

* **Stowarzyszenia Kraina św. Anny,**
* **Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”,**
* **Lokalnej Grupy Działania „Górna Prosna”,**
* **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Dinozaurów”.**

**II. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia: Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu ABC przedsiębiorczości opartej o produkt regionalny dla twórców, przedsiębiorców i innych zainteresowanych z obszarów wiejskich.**

|  |
| --- |
| Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu ABC przedsiębiorczości opartej o produkt regionalny dla twórców, przedsiębiorców i innych zainteresowanych z obszarów wiejskich. |
| **1. Zakres merytoryczny zamówienia:** | 1. Ilość szkoleń w cyklu, wielkość grupy oraz zakres merytoryczny zostanie zrealizowany dla każdego z Zamawiających indywidualnie:
2. **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”** – 6 szkoleń, każde dla grupy do 15 osób:
3. Aspekty prawno – podatkowe firmy (w jakiej formie działać na rynku, by sprzedawać swoje prace, formy podatkowe – którą wybrać, obowiązki właściciela firmy).
4. Sprzedaż internetowa – o czym warto wiedzieć i jak to sobie zorganizować.
5. Bezpłatne narzędzia internetowe do prowadzenia prężnej firmy (edytory zdjęć, automatyzacja procesów marketingowych, programy biurowe i księgowe, strona i sklep www).
6. Promocja i marketing (socjalmiedia, storytelling, zdjęcia produktowe).
7. Efektywność w pracy na własny rachunek: zarządzanie czasem, automotywacja, prowadzenie budżetu firmy.
8. Motywy ludowe jako inspiracja warsztat autorski z designerem.
9. **Stowarzyszenie Kraina św. Anny** - 5 szkoleń, każde dla grupy do 10 osób:
10. Aspekty prawno – podatkowe firmy (w jakiej formie działać na rynku, by sprzedawać swoje prace, formy podatkowe – którą wybrać, obowiązki właściciela firmy).
11. Sprzedaż internetowa – o czym warto wiedzieć i jak to sobie zorganizować.
12. Bezpłatne narzędzia internetowe do prowadzenia prężnej firmy (edytory zdjęć, automatyzacja procesów marketingowych, programy biurowe i księgowe, strona i sklep www).
13. Promocja i marketing (socjalmiedia, storytelling, zdjęcia produktowe).
14. Dobre praktyki – produkcja i sprzedaż rękodzieła na świecie.
15. **Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”** - 5 szkoleń, każde dla grupy do 15 osób:
16. Aspekty prawno – podatkowe firmy (w jakiej formie działać na rynku, by sprzedawać swoje prace, formy podatkowe – którą wybrać, obowiązki właściciela firmy).
17. Sprzedaż internetowa i bezpłatne narzędzia internetowe do prowadzenia prężnej firmy.
18. Promocja i marketing (socjalmiedia, storytelling, zdjęcia produktowe).
19. Dobre praktyki – produkcja i sprzedaż rękodzieła na świecie.
20. Efektywność w pracy na własny rachunek: zarządzanie czasem, automotywacja, prowadzenie budżetu firmy.
21. **Lokalna Grupa Działania „Górna Prosna”**– 10 szkoleń, każde dla grupy do 15 osób:
	1. Aspekty prawno – podatkowe firmy (w jakiej formie działać na rynku, by sprzedawać swoje prace, formy podatkowe – którą wybrać, obowiązki właściciela firmy).
	2. Sprzedaż – psychologia konsumenta, standardy obsługi klienta, rozmowa handlowa, obowiązki sprzedawcy.
	3. Sprzedaż internetowa – o czym warto wiedzieć i jak to sobie zorganizować.
	4. Bezpłatne narzędzia internetowe do prowadzenia prężnej firmy (edytory zdjęć, automatyzacja procesów marketingowych, programy biurowe i księgowe, strona i sklep www).
	5. Promocja i marketing (socjalmiedia, storytelling, zdjęcia produktowe.
	6. Dobre praktyki – produkcja i sprzedaż rękodzieła na świecie.
	7. Rola zrzeszeń branżowych – formy i sposoby ich zakładania (sieciowanie, przynależność do wspólnej marki, cechy rzemiosł, izby gospodarcze, klastry, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne, grupy nieformalne itp.)
	8. Motywy ludowe jako inspiracja warsztat autorski z designerem.
	9. Efektywność w pracy na własny rachunek: zarządzanie czasem, automotywacja, prowadzenie budżetu firmy.
	10. Budowanie własnej marki.
22. **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Dinozaurów”** - 9 szkoleń, każde dla grupy do 10 osób:
23. Aspekty prawno – podatkowe firmy (w jakiej formie działać na rynku, by sprzedawać swoje prace, formy podatkowe – którą wybrać, obowiązki właściciela firmy).
24. Sprzedaż – psychologia konsumenta, standardy obsługi klienta, rozmowa handlowa, obowiązki sprzedawcy.
25. Sprzedaż internetowa – o czym warto wiedzieć i jak to sobie zorganizować.
26. Bezpłatne narzędzia internetowe do prowadzenia prężnej firmy (edytory zdjęć, automatyzacja procesów marketingowych, programy biurowe i księgowe, strona i sklep www).
27. Promocja i marketing (socjalmiedia, storytelling, zdjęcia produktowe).
28. Rola zrzeszeń branżowych – formy i sposoby ich zakładania (sieciowanie, przynależność do wspólnej marki, cechy rzemiosł, izby gospodarcze, klastry, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne, grupy nieformalne itp.)
29. Motywy ludowe jako inspiracja warsztat autorski z designerem.
30. Efektywność w pracy na własny rachunek: zarządzanie czasem, automotywacja, prowadzenie budżetu firmy.
31. Budowanie własnej marki.
32. Każde ze szkoleń jest jednodniowe i ma wymiar do 7h wraz z maksymalnie 30 minutową przerwą na posiłek.
33. Przeprowadzenie szkolenia obejmuje pełny proces przygotowawczy, przeprowadzenie i podsumowanie po szkoleniu w formie raportu.
34. Wykonawca ma obowiązek przygotować ankiety wg wzoru Zamawiającego i rozdać je do wypełnienia uczestnikom po każdym ze szkoleń. Ankiety będą stanowiły załącznik do raportu i podstawę do jego sporządzenia.
35. Każde ze szkoleń zostanie przeprowadzone przez trenera z minimum trzyletnim doświadczeniem szkoleniowym oraz doświadczeniem w zakresie merytorycznym szkolenia, co zostanie udokumentowane na etapie składania oferty.
36. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach uzgodnionych z Zamawiającymi indywidualnie w okresie od 01 marca do 15 czerwca 2019 r.
37. Prawidłowo wykonane szkolenia zostaną potwierdzone stosownym protokołem odbioru przez każdego z zamawiających indywidualnie, co będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.
38. Wynagrodzenie za wykonanie szkoleń w pełni wyczerpuje żądania Wykonawcy z tytułu ich wykonania.
39. Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia szkoleń zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu szkoleń, na podany w umowie rachunek bankowy przez każdego Zamawiającego indywidualnie do 21 dni, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 |
| **2. Szczegółowe wymagania zamówienia:** | 1. Szkolenia będą przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiających indywidualnie, znajdującym się na ich terenie działania, tj:
2. **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” -**  na terenie gmin: Kluczbork, Wołczyn, Byczyna, Olesno, Lasowice Wielkie;
3. **Stowarzyszenie Kraina św. Anny -**  na terenie gmin: Krapkowice, Zdzieszowice, Gogolin, Walce, Strzelce Opolskie, Ujazd, Leśnica, Jemielnica, Izbicko, Tarnów Opolski;
4. **Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” -**  na terenie gmin: Grodków, Lewin Brzeski, Olszanka, Skarbimierz, Oława gmina wiejska;
5. **Lokalna Grupa Działania „Górna Prosna” -**  na terenie gmin: Praszka, Rudniki, Radłów, Gorzów Śląski;
6. **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Dinozaurów” -**  na terenie gmin: Chrząstowice, Dobrodzień, Kolonowskie, Ozimek, Turawa, Zawadzkie, Zębowice.
7. Zamawiający udostępnią nieodpłatnie salę szkoleniową, ze standardowym wyposażeniem do przeprowadzenia szkoleń.
8. Zamawiający zapewnią uczestnikom catering podczas szkolenia, oraz poczęstunek kawowy.
9. Szkolenia przeprowadzone zostaną w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych prowadzonych przez specjalistów Wykonawcy.
10. Wykonawca zapewni i przekaże uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe służące wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika szkolenia.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającym prawa autorskie do przygotowanego szkolenia wraz z prawami pokrewnymi.
12. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
13. Szkolenia będą zrealizowane zgodnie z harmonogramem szkoleń opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu Zamawiającymi.
 |
| **3. Termin wykonania:** | Przeprowadzenie pełnego cyklu szkoleń – **od 01.03.2019 r. do 15.06.2019 r.** |
|  **4. Dodatkowe informacje:** | Zamówienie zostanie wykonane w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z jego sugestiami. |
| **5. Rozstrzygnięcie postępowania:** | Informację dot. wyboru oferty zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolinastobrawy.pl |

**III. Oferta powinna zawierać:**

1. Ofertę cenową brutto zamówienia w tym VAT, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Personalne wskazanie trenerów prowadzących szkolenia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich trzyletnie doświadczenie:
5. w prowadzeniu szkoleń – minimum trzy referencje i/lub protokoły odbioru, cv,
6. w zakresie merytorycznym szkoleń, które będą prowadzić – referencje i/lub protokoły odbioru i/lub cv.

**Dokumenty muszą zawierać dane umożliwiające weryfikację prawdziwości zawartych w nich informacji.** W razie braku potwierdzenia przez wskazane w dokumentach podmioty, prawdziwości zawartych w nich informacji – dokumenty odrzuca się jako nieprawdziwe.

**IV. Sposób przygotowania oferty - kryteria:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczątką imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
7. Dokumenty należy złożyć **w zamkniętej kopercie** z napisem: **„Oferta w ramach zapytania nr 3/DBL/IB1/2019”**.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**V. Kryteria i sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Oferty zostaną ocenione pod względem wymogów formalnych i merytorycznych stawianych w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać kryteriów formalnych zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty, wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany **na podstawie całkowitej kwoty brutto** za wszystkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wykazanego doświadczenia oferenta.

**VI. Termin i miejsce złożenia oferty:**

* 1. Ofertę należy przekazać na formularzu ofertowym **do godz.15.00 dnia 18 lutego 2019 r.** bezpośrednio do biura **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, Rynek 1, 46-200 Kluczbork**.
	2. W przypadku wysłania oferty pocztą **liczy się data wpływu oferty do** siedziby Stowarzyszenia.

**VII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zadania będzie niemożliwe, a czego nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania ofertowego.

Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem tel. **793 323 930, osoba wyznaczona do kontaktu – Mirosława Tomanik**

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 kodeksu cywilnego. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje LGD do złożenia Zamówienia.

**Załącznik nr 1** **do zapytania ofertowego**

**nr 3/DBL/IB1/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r.**

**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**

**Rynek 1, 46-200 Kluczbork**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Ja/My niżej podpisani:**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA/ IMIĘ, NAZWISKO: |  |
| ADRES SIEDZIBY/ ZAMIESZKANIA:  |  |
| NIP(firma) |  |
| TEL./FAX:  |  |
| E-MAIL:  |  |

**składam/y niniejszą ofertę na:** Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu ABC przedsiębiorczości opartej o produkt regionalny dla twórców, przedsiębiorców i innych zainteresowanych z obszarów wiejskich zgodnie z zapytaniem ofertowym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia | Cena jednostkowanetto | Wartość brutto |
| 1. |  |  |  |
|  | *Razem:* |  |  |
| *Słownie:* |  |  |

**Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uwagi (dodatkowe oświadczenia lub dokumenty): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

……………………………………… ……………………………………………………………………

 *Miejscowość i data* *Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej*

 **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**nr 3/DBL/IB1/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r.**

**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**

**Rynek 1, 46-200 Kluczbork**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym**

**Ja (imię i nazwisko), .........................................................................................................................**

**zamieszkały/a ..........................................................................................................................**

**reprezentując firmę (nazwa firmy) ..................................................................................................**

**jako – upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w rejestrze .............................................
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:**

1. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do zrealizowania zamówienia;
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, finansowym oraz osobowym do wykonania zamówienia;

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzaniu danych osobowych oferenta w celu dokonania wyboru oferty.

 ……………………………………………… ………….…………………………..…………………………

 *Miejscowość i data* *Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej*

**Załącznik nr 3** **do zapytania ofertowego**

**nr 3/DBL/IB1/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r.**

**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**

**Rynek 1, 46-200 Kluczbork**

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

• Administratorem danych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” z siedzibą w przy ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork

• Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” ustanowiła Inspektora ochrony danych, tel. 77-4131138, e-mail biuro@dolinastobrawy.pl,

• Dane będą przetwarzane wyłączenie do celów związanych z celami statutowymi realizowanymi przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” w Kluczborku,

• Dane będą udostępniane tylko Zamawiającym: Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” w Kluczborku; Stowarzyszeniu Kraina św. Anny w Krapkowicach; Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”, w Krzyżowicach; Lokalnej Grupie Działania „Górna Prosna” w Sternalicach; Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Kraina Dinozaurów” w Ozimku lub innym organom zgodnie z przepisami prawa,

• Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres do 6 lat przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” w Kluczborku,

• Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

• Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

• Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny,

• Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie.

 ……………………………………..………………………….……………

 Data, podpis - imię i nazwisko