**UCHWAŁA nr \_\_\_\_\_\_**

**Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**

**z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**w przedmiocie podjęcia działań zmierzających do realizacji projektu grantowego**

**pod nazwą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), oraz \_\_\_\_\_\_ Statutu Stowarzyszenia Zarząd podjął uchwałę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014 – 2020, przyjął uchwałę w przedmiocie podjęcia działań niezbędnych do realizacji projektu grantowego.
2. Projekt grantowy będzie realizowany w ramach przedsięwzięcia ……………………
3. Projekt grantowy będzie realizowany pod tytułem ……………..
4. W ramach realizacji niniejszej uchwały Stowarzyszenie przeprowadzi konkurs na wybór grantobiorców, a po jego rozstrzygnięciu wystąpi do Zarządu Województwa Opolskiego z wnioskiem o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego, w ramach którego przyzna granty na zadania wybrane w konkursie.
5. W ramach projektu grantowego zostanie przeprowadzony konkurs, którego zakres tematyczny konkursu będzie obejmował \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(tematyka, charakterystyka, cechy wspólne zadań, które mogą uzyskać grant, np. poprawa zabezpieczenia przeciwpożarowego w obiektach komercyjnych).*
6. Konkurs zostanie ogłoszony w dniu \_\_\_\_\_\_\_a termin składania wniosków przez osoby zainteresowane realizacją zadania w ramach projektu grantowego rozpocznie się w dniu \_\_\_\_\_\_o godz. \_\_\_\_\_\_, a zakończy się w dniu \_\_\_\_\_\_o godz. \_\_\_\_\_\_.
7. Zadaniami, na realizację których może zostać przyznany grant są:
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*np. zakup koców gaśniczych, zakup gaśnic itp.).*
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. Zadania grantowe powinny spełniać następujące warunki[[1]](#footnote-2):
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
12. środki przyznanego grantu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*będą / nie będą*) mogły zostać przeznaczone na następujące rodzaje wydatków: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (koszty kwalifikowalne/niekwalifikowalne)[[2]](#footnote-3),
13. Limit środków w ramach konkursu na wybór grantobiorców to *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(wartość projektu grantowego wynikającą z postanowień umowy w sprawie przyznania pomocy na projekt grantowy)*.
14. Minimalna wartość jednego zadania realizowanego przez grantobiorcę to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a maksymalna wartość takiego zadania to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (*wartość zadania realizowanego przez grantobiorcę to wartość wszystkich poniesionych w związku z realizacją zadania wydatków, zarówno kwalifikowalnych jak i niekwalifikowalnych*).
15. Minimalna kwota przyznanego grantu wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, natomiast maksymalna kwota to \_\_\_\_\_\_\_\_. Kwota przyznanego grantu nie może być wyższa niż \_\_\_\_\_\_ procent wszystkich kosztów kwalifikowalnych, które zostaną poniesione w związku z realizacją zadania.
16. Zadania objęte wnioskami o przyznanie grantu zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
19. Informacja o realizacji projektu grantowego oraz konkursie zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD, na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
20. W związku z realizacją projektu grantowego i konkursem, LGD przeprowadzi następujące działania informacyjno – promujące, dotyczące projektu grantowego i konkursu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
21. W ramach realizacji projektu grantowego LGD dopuszcza/mnie dopuszcza zaliczkowego finansowania realizacji zadania[[3]](#footnote-4).

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazanie członka Zarządu, który będzie odpowiedzialny za współpracę z Biurem w celu przygotowania wniosku o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego oraz koordynację dalszych działań dotyczących wystąpienia do zarządu województwa z tym wnioskiem).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpisy członków Zarządu)*

1. Jeżeli Zarząd, ze względu na specyfikę projektu grantowego, przewiduje szczególne wymogi dotyczące zadań grantowych (np. sektor lub forma prawna grantobiorcy albo określony charakter zadań, który nie mieści się wprost w zakresie tematycznym). [↑](#footnote-ref-2)
2. Zarząd może ustanowić katalog wydatków kwalifikowalnych lub niekwalifikowalnych dla grantobiorcy, zawężając katalog takich wydatków w stosunku do przepisów PROW 2014 - 2020. Taka decyzja może wynikać ze specyfiki projektu grantowego. Wydatki te będą wiążące dla grantobiorcy (inne wydatki poniesione przez grantobiorcę nie zostaną rozliczone przez LGD, ponieważ LGD nie uzna ich za kwalifikowalne). [↑](#footnote-ref-3)
3. Wybrać właściwą opcję. W przypadku wybrania możliwości zaliczkowego finansowania LGD powinna złożyć wniosek o udzielenie wyprzedzającego finansowania do właściwej jednostki organizacyjnej obsługującej Zarząd Województwa Opolskiego. [↑](#footnote-ref-4)