**WEKSEL**

Kluczbork, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

Za okazaniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) zapłac\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3) za ten weksel na rzecz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” z siedzibą w Kluczborku sumę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)złotych*,* bez protestu.

Przedstawić do zapłaty w ciągu 5 lat

Płatny w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[5]](#footnote-5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)

**Deklaracja wekslowa**

zawarta w dniu .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ r. w . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

pomiędzy **Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**z siedzibą w Kluczborku,

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanym dalej „**LGD”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą[[7]](#footnote-7) w:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NIP[[8]](#footnote-8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, KRS2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

PESEL[[9]](#footnote-9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

legitymującym (-ą) się: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(seria i numer dokumentu tożsamości[[10]](#footnote-10))*

zwanym(-ą) dalej **„Grantobiorcą”,**

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 1**

Niniejsza deklaracja wekslowa dotyczy sposobu wypełnienia przez LGD weksla własnego wystawionego przez Grantobiorcę jako zabezpieczenie wykonania umowy o powierzenie grantu z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i przekazanego LGD przez Grantobiorcę w dniu zawarcia wspomnianej umowy o powierzenie grantu.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że LGD ma prawo wypełnić weksel w przypadku, gdy Grantobiorca, zobowiązany, na podstawie postanowień umowy o powierzenie grantu, o której mowa   
   w § 1, do dokonania zwrotu wypłaconego grantu, zapłaty kary umownej, odszkodowania albo odsetek z tytułu opóźnienia w uiszczeniu któregokolwiek ze świadczeń, pomimo otrzymania pisemnego wezwania, opóźnia się z dokonaniem tego zwrotu.
2. LGD zobowiązuje się nie wypełniać ani indosować weksla w innych sytuacjach niż opisane w ust. 1.
3. LGD ma prawo uzupełnić weksel brakującymi elementami, w tym klauzulą miejsca płatności, zawiadamiając Grantobiorcę o tym fakcie listem poleconym adresowanym na adres Grantobiorcy podany w komparycji niniejszej deklaracji wekslowej.
4. List, o którym mowa w ust. 3, powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksla. W liście tym zostanie wskazany adres, pod którym Grantobiorca zobowiązany jest się stawić, w celu dokonania okazania mu weksla i przestawienia go do zapłaty.
5. Grantobiorca zobowiązany jest informować LGD o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list, o którym mowa w ust. 3, skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.
6. W przypadku wypełnienia weksla w opisanej w niniejszej deklaracji wekslowej sytuacji, na kwotę nie wyższą niż suma całkowitego zobowiązania Grantobiorcy wynikającego z umowy o powierzenie grantu, o której mowa w § 1 i po dokonaniu przez LGD pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty sumy wskazanej na wekslu na żądanie posiadacza weksla, zgodnie z treścią weksla i pisemnego zawiadomienia.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6, Grantobiorca zapłaci sumę wskazaną na wekslu na rachunek bankowy LGD nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ albo na inny rachunek wskazany w pisemnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 4.

**§ 3**

Zmiany deklaracji wekslowej powinny zostać pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej.

**§ 4**

Deklarację wekslową sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla LGD, drugi dla Grantodawcy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Grantobiorca) (LGD)*

1. Wpisać datę podpisania weksla przez wystawcę i przekazania go do LGD. Data ta powinna być tożsama z datą zawarcia umowy o powierzeniu grantu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać pełną nazwę grantobiorcy. W przypadku osoby fizycznej wpisać co najmniej imię i nazwisko, w przypadku jednostki organizacyjnej wpisać pełną nazwę oraz formę prawną tej osoby prawnej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać, stosownie do tego, kto wypełnia weksel „zapłacę” albo „zapłacimy” [↑](#footnote-ref-3)
4. W momencie przekazywania weksla do LGD pole pozostaje puste. Uzupełnia LGD w momencie wypełniania weksla w następstwie wszczęcia procedury odzyskiwania grantu. [↑](#footnote-ref-4)
5. W momencie przekazywania weksla do LGD pole pozostaje puste. Uzupełnia LGD w momencie wypełniania weksla w następstwie wszczęcia procedury odzyskiwania grantu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Własnoręczny podpis wystawcy weksla - grantobiorcy. W przypadku osoby fizycznej weksel podpisuje grantobiorca. W przypadku jednostki organizacyjnej, weksel podpisują osoby umocowane do reprezentowania jednostki organizacyjnej, a obok podpisów umieszczana jest pieczątka firmowa tej jednostki organizacyjnej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wypełnić w przypadku jednostki organizacyjnej. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dotyczy osób fizycznych. [↑](#footnote-ref-10)