**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY[[1]](#footnote-1)**

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie naboru (zgodnie z ogłoszeniem o naborze)** |  |
| **Oznaczenie wniosku (numer nadany przez LGD** |  |
| **Oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko i PESEL albo pełna nazwa i NIP)** |  |
| **Data złożenia wniosku** |  |
| **Data[[2]](#footnote-2):**   1. **Ewentualnego wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia uzupełnień lub złożenia wyjaśnień** 2. **Otrzymania przez LGD uzupełnień lub wyjaśnień Wnioskodawcy** | 1. …………………….; 2. …………………….. |
| **Imię i nazwisko pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej** |  |
| **Podpis pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej** |  |

1. **WERYFIKACJA FORMALNA DOKONANA PRZED ZŁOŻENIEM EWENTUALNYCH UZUPEŁNIEŃ I WYJAŚNIEŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KWESTIE WSTĘPNE** | | | |
| **Kwestia podlegająca weryfikacji** | **Wynik weryfikacji[[3]](#footnote-3)** | | **Uwagi[[4]](#footnote-4)** |
| **TAK** | **NIE** |
| **Wniosek złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze** |  |  |  |
| **Wniosek złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze** |  |  |  |
| **Do wniosku dołączono wszystkie zadeklarowane we wniosku przez wnioskodawcę załączniki** |  |  | **Oznaczenie brakujących załączników** |
|  |
| **Wniosek podpisany przez wnioskodawcę lub osoby umocowane do jego reprezentowania (w tym załączono wymagane dokumenty potwierdzające ewentualne umocowanie osób podpisujących wniosek** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZGODNOŚĆ Z LSR – POZOSTAŁE WARUNKI** | | | |
|  | **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| **We wniosku zawarto informacje że realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych wskaźników, wskazanych w ogłoszeniu o naborze** |  |  |  |
| **Wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w naborze** |  |  |  |
| **We wniosku zawarto informacje, pozwalające uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki obowiązujące w ramach naboru** |  |  |  |
| **Wnioskodawca wskazał we wniosku prawidłową formę wsparcia** |  |  |  |
| **Operacja objęta wnioskiem jest zgodna z LSR[[5]](#footnote-5)** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPEŁNIANIE KRYTERIÓW WYBORU I KWOTA WSPARCIA** | | | |
| **Kwestia podlegająca weryfikacji** | **Wynik weryfikacji** | | **Uwagi[[6]](#footnote-6)** |
| **TAK** | **NIE** |
| **Wnioskodawca dokonał prawidłowych obliczeń obliczając kwotę wsparcia, o którą się ubiega** |  |  |  |
| **Brak wątpliwości dotyczących tego, w jakiej wysokości powinna być ustalona kwota wsparcia** |  |  |  |
| **Wnioskodawca przedłożył wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania poszczególnych kryteriów, których spełnianie zadeklarował we wniosku, jeżeli warunkiem uzyskania punktów za to kryterium było złożenie tych dokumentów** |  |  |  |
| **Wnioskodawca uzasadnił spełnianie poszczególnych kryteriów** |  |  |  |

1. **PODSUMOWANIE WERYFIKACJI FORMALNEJ PRZED EWENTUALNYMI UZUPEŁNIENIAMI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwestia podlegająca weryfikacji** | **Wynik weryfikacji** | |
| **TAK** | **NIE** |
| **Kwestia zgodności operacji z LSR w świetle przedłożonych dokumentów wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów** |  |  |
| **Kwestia spełniania przez Wnioskodawcę poszczególnych lokalnych kryteriów wyboru wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów** |  |  |
| **Kwestia ustalenia odpowiedniej kwoty wsparcia na realizację operacji objętej wnioskiem wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów** |  |  |
| **ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

1. **WYNIK ROZPATRZENIA UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ** | **CZY WYJAŚNIENIA LUB UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA ROZWIEWAJĄ WĄTPLIWOŚCI** | | **STANOWISKO PRACOWNIKA BIURA DOTYCZĄCE KWESTII BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WYJAŚNIEŃ[[7]](#footnote-7)** |
| **TAK** | **NIE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PODSUMOWANIE WYNIKÓWWERYFIKACJI FORMALNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OCENIANA KWESTIA** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI:** |
| **Wniosek jest zgodny z LSR:** |  |  |  |
| **Wnioskodawca wykazał spełnienie warunków przyznania pomocy** |  |  |  |
| **Kwota wsparcia na realizację operacji powinna wynosić**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.** | | | |

1. Kartę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie długopisem, cienkopisem lub piórem. Kartę należy podpisać na początku, a każdą stronę należy parafować. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wnioskodawcy nie wzywano do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień wpisać w obu punktach znak „”. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień, wpisać znak „-„ w punkcie 2). Jeżeli uzupełnienia lub wyjaśnienia złożono po wyznaczonym terminie wpisać w punkcie 2) po dacie ich otrzymania „po terminie” (takich wyjaśnień lub uzupełnień LGD nie uwzględnia). [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać znak „X” w odpowiednią rubrykę. Rubrykę „NIE” zaznaczyć również wówczas, gdy wniosek wymaga uzupełnień lub wyjaśnień (tzn. na podstawie wniosku i przedłożonych dokumentów weryfikujący nie może na razie uznać danego kryterium za spełnione/jednoznacznie udowodnione). [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „NIE” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę. [↑](#footnote-ref-4)
5. Weryfikacja zgodności operacji z LSR (w zakresie w jakim dotyczy zgodności z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020) odbywa się z wykorzystaniem karty weryfikacji, której wzór stanowi załącznik do wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „NIE” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę. W przypadku wątpliwości dotyczących kryteriów w szczególności należy wskazać o jakie kryterium chodzi. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wskazać, jak, po rozpatrzeniu ewentualnych uzupełnień lub złożonych wyjaśnień, powinna zostać oceniona kwestia będąca przedmiotem wątpliwości, ewentualnie wskazać, że pomimo wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień i ich otrzymania lub bezskutecznego upływu wyznaczonego terminy na ich otrzymanie, pewne kwestie nie zostały wykazane, w związku z czym zastosowanie powinna znaleźć zasada wskazana   
   w art. 21 ust. 1c ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej. [↑](#footnote-ref-7)