Kluczbork, 22 listopada 2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 9/DBL/IE3/2019**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**

**Moniuszki 4, 46-200 Kluczbork**

**Tel: 77 413 11 38**

**e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl, www: www.dolinastobrawy.pl**

w imieniu własnym oraz z upoważnienia:

* **Stowarzyszenia Kraina św. Anny,**
* **Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”,**
* **Lokalnej Grupy Działania „Górna Prosna”,**
* **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Dinozaurów”.**

**II. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**  Sklep on-line

|  |
| --- |
| Sklep on-line |
| **1. Zakres merytoryczny zamówienia:** | 1. Zamówienie dotyczy stworzenia sklepu on-line, postawienia go na serwerze udostępnionym przez Zamawiających oraz pozycjonowanie go w TOP10 Google.
2. Sklep ma mieć zainstalowany certyfikat SSL.
3. Sklep ma być wykonany w technologii RWD – Responsive Web Design, dostosowany do współczesnych przeglądarek i urządzeń mobilnych.
4. Sklep ma mieć możliwość edytowania i wprowadzania nowych treści
5. Wewnętrzna budowa sklepu ma być dostosowana do skutecznego pozycjonowania
6. Strona www sklepu ma być zgodna ze standardem dotyczącym dostępności stron WCAG 2.0
7. Sklep ma być umieszczony na wskazanym przez Zamawiających serwerze oraz odpowiednio skonfigurowany.
8. Realizacja przedmiotu zapytania dotyczy także pozycjonowania sklepu w TOP10 Google na trzy frazy kluczowe.
9. Na pierwszej stronie sklepu zostanie umieszczone oznakowanie wg aktualnie obowiązującej Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020.
 |
| **2. Szczegółowe wymagania zamówienia:** | 1. Funkcje sklepu on-line (wymagane minimum):
2. Rejestracja klientów,
3. Link aktywacyjny po rejestracji wysyłany na adres e-mail użytkownika,
4. Logowanie,
5. Przypominanie hasła,
6. Zakupy bez rejestracji,
7. Przeglądanie produktów względem kategorii,
8. Wyszukiwarka produktów,
9. Koszyk zamówień,
10. Konto klienta,
11. Podgląd zamówień wraz z ich aktualnym statusem (nowe, przyjęte, zrealizowane, itp.),
12. Edycja danych użytkownika,
13. Składanie zamówień,
14. Automatyczne powiadamianie klienta drogą mailową o zmianie statusu zamówienia,
15. Program partnerski,
16. Niezbędne podstrony tekstowe i opisowe, zdjęcia i inna standardowa struktura,
17. Integracja z systemem płatności on-line (np. PayU),
18. Integracja z portalem Facebook – linki „Lubię to” zamieszczone na podstronach oraz za pomocą stosownego pixela,
19. Lista producentów,
20. Animowany pokaz slajdów zawierający slogany reklamowe
21. Możliwość tworzenia dodatkowych wersji językowych we własnym zakresie, wielojęzyczność,
22. Wielowalutowość,
23. Pop-up informujący o stosowaniu plików cookie,
24. Pop up informujący o polityce prywatności,
25. Zdjęcia produktów z możliwością przybliżenia
26. Automatyczne podliczanie produktu z kosztami wysyłki,
27. Podłączenie sklepu ze sklepem na Facebooku – za pomocą pixela
28. Podłączenie sklepu do Google Search Controle, a w nim do Google Analitics
29. Intuicyjne poruszanie się po sklepie zgodnie z dobrymi praktykami UX.
30. Treści zamieszczone na stronie sklepu on-line:
	1. Logo i nazwę projektu,
	2. Informację o finansowaniu publikacji ze środków PROW zgodnie aktualną Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
	3. Regulamin sklepu,
	4. Polityka prywatności,
	5. Strona powitalna z informacjami o projekcie,
	6. Strona z danymi kontaktowymi do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Dinozaurów”,
	7. Strona z listą producentów z możliwością wprowadzania nowego tekstu lub edycji oraz dołączania logotypu i danych adresowych,
31. Funkcje sklepu on-line po stronie administratora:
32. System CMS
33. Wyszukiwarka użytkowników, zamówień, asortymentu,
34. Wprowadzenie dowolnych drzewiastych kategorii produktów,
35. Dodawanie produktów bez limitu,
36. Nadawanie rabatów wybranym klientom, grupom klientów na wybrane produkty,
37. Generowanie faktury,
38. Tworzenie galerii zdjęć powiązanych z produktami,
39. Nadawanie atrybutów produktom (np. kolor, rozmiar, typ),
40. Podział na produkty dostępne i archiwum produktów,
41. Tworzenie listy spedytorów,
42. Definiowanie taryf wysyłki dla poszczególnych spedytorów w zależności od sumarycznej wagi paczki dla danego zamówienia,
43. Definiowanie sposobu dostawy wraz z kosztami wysyłki,
44. Lista zamówień nowych i zrealizowanych,
45. Zmiana statusu zamówienia,
46. Zarządzanie klientami,
47. Statystyki odwiedzin,
48. Realizacja zwrotów.
49. Wykonawca udzieli gwarancji na sklep, na okres 24 m-ce od dnia wdrożenia.
50. Wykonawca zobowiąże się do reakcji na błędy krytyczne powstałe w okresie gwarancji w ciągu 24h, a na pozostałe błędy w ciągu 48h.
51. Po wdrożeniu sklepu Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla osób odpowiedzialnych za obsługę sklepu internetowego w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Dinozaurów” w Ozimku.
52. Wykonawca zapewni funkcjonalność sklepu zgodnie z wyżej wymienioną specyfikacją w okresie 5 lat od dnia odbioru przedmiotu zamówienia (aktualizacje).
53. W ramach realizacji sklepu on-line Zamawiającemu przysługuje możliwość wprowadzenia trzech zmian, przy czym zmiana nie dotyczy egzekwowania przez Zmawiających wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszym zapytaniem.
54. Zamawiający zgłoszą swoje uwagi na adres poczty elektronicznej Wykonawcy w ciągu 7 dni pracujących od daty ich przekazania.
55. Wykonawca zobowiązuje się do takiego zaplanowania pracy właśnie, aby uzyskać akceptację wszystkich jej elementów, nie przekraczając terminu wykonania umowy, tj. 31.12.2019r.
56. Wykonawca wraz z wdrożeniem sklepu on-line przekazuje Zamawiającym autorskie prawa majątkowe do niego bezterminowo.
57. Biorąc udział w konkursie ofert Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia, niniejszego zapytania ofertowego, z poszanowaniem praw autorskich Zamawiających, a także osób trzecich.
58. Prawidłowo wykonane Zamówienie zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który będzie podstawą wystawienia faktury lub dokumentu równoważnego.
59. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu dokumentu księgowego.
60. Wynagrodzenie zawarte w ofercie w pełni wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiających.
 |
| **3. Termin wykonania:** |  **od 10.12.2019 r. do 31.12.2019 r.** |
|  **4. Dodatkowe informacje:** | Zamówienie zostanie wykonane w ścisłej współpracy z Zamawiającymi i zgodnie z ich sugestiami zawartymi w korespondencji mailowej oraz podczas rozmów telefonicznych. |
| **5. Rozstrzygnięcie postępowania:** | Informację dot. wyboru oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolinastobrawy.pl |

**III. Oferta powinna zawierać:**

1. Ofertę cenową **brutto** zamówienia, w tym VAT, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Załączenie portfolio (w formie wydruków, na nośniku elektronicznym lub w formie linku, pod którym się znajduje) poprawnie wykonanych prac o podobnym charakterze.

**IV. Sposób przygotowania oferty - kryteria:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczątką imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
7. Dokumenty należy złożyć **w zamkniętej kopercie** z napisem: **„Oferta w ramach zapytania nr 9/DBL/IE3/2019”**.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**V. Kryteria i sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Oferty zostaną ocenione pod względem wymogów formalnych i merytorycznych stawianych w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać kryteriów formalnych zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty, wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany **na podstawie całkowitej kwoty brutto** za wszystkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wykazanego doświadczenia oferenta.

**VI. Termin i miejsce złożenia oferty:**

* 1. Ofertę należy przekazać na formularzu ofertowym **do godz.12.00 dnia 06.12.2019 r.** bezpośrednio do biura **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, Moniuszki 4, 46-200 Kluczbork**.
	2. W przypadku wysłania oferty pocztą **liczy się data wpływu oferty** dosiedziby Stowarzyszenia.

**VII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zadania będzie niemożliwe, a czego nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania ofertowego.

Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem tel. **793 394 930, osoba wyznaczona do kontaktu – Mirosława Tomanik**

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 kodeksu cywilnego. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje LGD do złożenia Zamówienia.

**Załącznik nr 1** **do zapytania ofertowego**

**Nr 9/DBL/ID8/2019 z dnia ……..2019 r.**

**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**

**Rynek 1, 46-200 Kluczbork**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Ja/My niżej podpisani:**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA/ IMIĘ, NAZWISKO: |  |
| ADRES SIEDZIBY/ ZAMIESZKANIA:  |  |
| NIP(firma) |  |
| TEL./FAX:  |  |
| E-MAIL:  |  |

**składam/y niniejszą ofertę na:** ……………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia | Cena jednostkowa netto | Vat - kwota | Cena jednostkowa brutto |
| 1. |  |  |  |  |
|  | *Razem wartość:* |  |  |  |
| *Słownie wartość brutto:* |

**Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uwagi (dodatkowe oświadczenia lub dokumenty): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

……………………………………… ……………………………………………………………………

 *Miejscowość i data* *Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej*

 **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Nr 9/DBL/ID8/2019 z dnia ………...2019 r.**

**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**

**Rynek 1, 46-200 Kluczbork**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym**

**Ja (imię i nazwisko), .........................................................................................................................**

**zamieszkały/a ..........................................................................................................................**

**reprezentując firmę (nazwa firmy) ..................................................................................................**

**jako – upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w rejestrze .............................................
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:**

1. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do zrealizowania zamówienia;
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, finansowym oraz osobowym do wykonania zamówienia;

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzaniu danych osobowych oferenta w celu dokonania wyboru oferty.

 …………………………… ………...…………………………..…………………………

 *Miejscowość i data* *Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej*

**Załącznik nr 3** **do zapytania ofertowego**

**Nr 9/DBL/ID8/2019 z dnia ……...2019 r.**

**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**

**Rynek 1, 46-200 Kluczbork**

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

• Administratorem danych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
z siedzibą w przy ul. Moniuszki 4, 46-200 Kluczbork

• Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” ustanowiła Inspektora ochrony danych, tel. 77-4131138, e-mail biuro@dolinastobrawy.pl,

• Dane będą przetwarzane wyłączenie do celów związanych z celami statutowymi realizowanymi przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” w Kluczborku,

• Dane będą udostępniane tylko Zamawiającym: Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” w Kluczborku; Stowarzyszeniu Kraina św. Anny w Krapkowicach; Stowarzyszeniu „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”, w Krzyżowicach; Lokalnej Grupie Działania „Górna Prosna”
w Sternalicach; Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Kraina Dinozaurów” w Ozimku lub innym organom zgodnie z przepisami prawa,

• Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres do 6 lat przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” w Kluczborku,

• Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

• Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

• Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny,

• Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie

 ……………………………………..………………………….……………

 Data, podpis - imię i nazwisko