

!!! Teksty zaznaczone na **niebiesko** należy edytować zgodnie z realizowanym projektem. Pozostałe teksty należy pozostawić bez zmian.

Opis należy na trwale umieścić na dokumentach finansowych – poprzez nadruk lub naklejenie opisu na odwrocie dokumentu.

W przypadku kiedy tył dokumentu nie pozwala na nadruk lub naklejenie, opis można dołączyć na osobnej kartce natomiast nad opisem musi pojawić się dodatkowe oznaczenie: „Załącznik do faktury numer **tu wpisz numer faktury której dotyczy opis** z dnia **tu wpisz datę wystawienia faktury**”

Wzór opisu faktury

Współfinansowano ze środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach zadania publicznego pn. „Opolskie dla młodzieży”

Operacja dotyczy realizacji projektu **tu wpisz tytuł swojej inicjatywy** w ramach zadania realizowanego przez Stowarzyszenie OSP powiatu KLB „Opolskie dla młodzieżowych drużyn Ochotniczych Straży Pożarnych na terenach wiejskich” przez grupę nieformalną (wnioskodawców inicjatywy) o nazwie **tu wpisz nazwę swojej grupy**, zgodnie z zawartym porozumieniem o numerze: **tu wpisz numer porozumienia** z dnia **tu wpisz datę podpisania porozumienia**.

Operacja dotyczy: **tu wpisz nazwę pozycji z kosztorysu inicjatywy (np. zakupu materiałów biurowych)**.

Poz. **tu wpisz numer pozycji faktury (np. 1)** faktury/rachunku odpowiada pozycji nr **tu wpisz numer pozycji z kosztorysu inicjatywy (np. 3)** kosztorysu inicjatywy stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.

Kwota dofinansowania: **tu wpisz kwotę brutto z faktury, np. 100,00** zł (słownie: **sto** złotych **00/100**)

Koszty własne: 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)

Sprawdzono pod względem merytorycznym: Dnia Podpis.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: Dnia Podpis.....

Zatwierdzono do realizacji: Dnia Podpis.....

Zapłacono dnia:

Stosownie do art. 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się ww. ustawy.